CÂMARA MUNICIPAL DE ITATI

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 17/2026.

Local: ITATI/RS
Órgão: PODER LEGISLATIVO DE ITATI
Unidade compradora: PODER LEGISLATIVO DE ITATI
Modalidade da compra: Dispensa de Licitação
Amparo legal: Lei 14.133/2021, Art. 75, II
Tipo: Aviso de Contratação Direta
Modo de Disputa: Dispensa Com Disputa
Registro de preço: Não
Data de divulgação: 10/11/2026
Situação: Divulgada no site https://www.camaraitati.rs.gov.br/
Data de início de recebimento de propostas: 11/11/2026 das 09:00 (horário de Brasília)
Data fim de recebimento de propostas: 17/11/2026 às 09:00 (horário de Brasília)
Fonte: 33903000

Objeto: Aquisição parcelada de materiais de consumo (expediente, copa, cozinha e higiene/organização) do Poder Legislativo de Itati/RS, conforme especificações e quantidades do Termo de Referência.

Informações complementares:
- As propostas deverão ser enviadas ao e-mail secretaria@camaraitati.rs.gov.br ou pelo protocoladas na sede do Poder Legislativo.
- Os itens deverão ser entregues na sede do Poder Legislativo, sem custo adicional (frete, carga, descarga e quaisquer outras despesas por conta do fornecedor).

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA: R$ 11.504,60 (onze mil quinhentos e quatro reais e sessenta centavos)

Itati, RS, 09 de novembro de 2026.

Jairo Bittencourt

JAIRO ROBERTO TORRES DE BITTENCOURT
Presidente da Câmara Municipal de Vereadores

CÂMARA MUNICIPAL DE ITATI

TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÕES POR DISPENSA ELETRÔNICA NA FORMA DE COTAÇÃO ELETRÔNICA

1. OBJETO

1.1 ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

1.1.1. O objeto da presente dispensa de licitação é a aquisição parcelada de materiais de consumo (expediente, copa, cozinha e higiene/organização) para suprir as necessidades operacionais e administrativas do Poder Legislativo de Itati/RS, conforme especificações e quantidades abaixo:

Item	Descrição Resumida do Objeto	Qtd.	UN	Mediana TCE-RS (R$)	Valor Total (R$)
01	Adaptador de Tomada Benjamin "T" Triplo, 10A/20A, 3 saídas (2P+T), bivolt, ABNT NBR 14136 e Inmetro. Similar a Daneva, Tramontina.	5	UN	9,18	45,90
02	Caixa Arquivo Morto, papelão rígido ondulado, 420x290x170mm, com trava de fechamento.	30	UN	5,00	150,00
03	Bloco de Notas Autoadesivas, 76x76mm, papel reposicionável, cores sortidas. Pacote c/ 4 blocos de 100 fls. Similar a Post-it.	5	PC	19,90	99,50
04	Bobina de Saco Plástico 3 Litros / 3kg, transparente, picotada, atóxica (BPA Free). Rolo c/ 500 unidades.	1	RL	32,31	32,31
05	Calculadora de Mesa c/ Impressora, 12 dígitos, bicolor, bivolt, bobina 57mm. Similar a Casio HR-100RC.	2	UN	349,80	699,60
06	Caneta Esferográfica 0,7mm Azul, corpo transparente, tampa ventilada, selo Inmetro. Similar a BIC, Compactor. Caixa c/ 50 un.	1	CX	51,50	51,50
07	Caixa Organizadora Plástica 20L, transparente, com tampa e travas, empilhável.	3	UN	54,16	162,48
08	Caixa Organizadora Plástica 50L, transparente, reforçada, com tampa e travas laterais.	10	UN	154,90	1.549,00
09	Colher de Sobremesa Descartável, plástico cristal transparente reforçado, ~14 cm. Pacote c/ 50 un.	10	PC	7,58	75,80
10	Copo Descartável Térmico Isopor (EPS) 180 ml, cor branca, com borda. Pacote c/ 25 un. Similar a Dart, Copobras.	120	PC	12,23	1.476,00
11	Copo Descartável Plástico 180 ml, para água, transparente, PS/PP, NBR 14865. Pacote c/ 100 un.	120	PC	9,15	1.098,00
12	Extensão Elétrica 30 Metros, cabo flexível 3x1,5mm², bivolt, plugue 2P+T, régua c/ 3 tomadas fêmeas 2P+T.	3	UN	71,08	213,24
13	Saco Plástico Transparente A4 c/ 4 Furos, espessura 0,15mm (grosso), PP. Pacote c/ 50 un.	3	PC	44,85	134,55

Item	Descrição Resumida do Objeto	Qtd.	UN	Mediana TCE-RS (R$)	Valor Total (R$)
14	Saco Plástico Transparente A4 Sem Furos, cristal liso, PP, abertura superior. unidade.	300	UN	0,65	195,00
15	Fita Adesiva Transparente Larga, 48mm x 45m, polipropileno. Similar a 3M, Adelbras.	5	UN	6,16	30,80
16	Papel Sulfite A4 Branco, 75g/m², 210x297mm. Similar a Chamex, Report. Resma c/ 500 fls.	50	RM	37,73	1.886,50
17	Garfo de Sobremesa Descartável, plástico cristal transparente reforçado, ~18 cm. Pacote c/ 50 un.	10	PC	7,60	76,00
18	Papel Toalha Interfolhado 2 Dobras, 100% celulose virgem, branco, 23x20cm. Pacote c/ 1.000 fls.	50	PC	27,68	1.384,00
19	Papel Toalha em Rolo de Cozinha, 100% celulose virgem, folha dupla. Pacote c/ 2 rolos.	24	PC	6,00	144,00
20	Pano de Copa Liso Alvejado, 100% algodão, branco sem estampa, com bainha, 50x70cm.	10	UN	6,25	62,50
21	Papel Fotográfico A4 Brilhante (Glossy), 180g/m², jato de tinta, à prova d'água. Pacote c/ 50 fls.	15	PC	22,15	332,25
22	Prancheta Acrílica Transparente A4, cristal 3mm, com prendedor metálico niquelado.	3	UN	21,26	63,78
23	Pasta Plástica "L" A4, polipropileno transparente ou fumê.	50	UN	1,55	77,50
24	Prato Descartável Raso 15 cm, plástico reforçado cor branca. Pacote c/ 10 un.	20	PC	4,13	82,60
25	Tesoura Multiuso 21 cm (8"), lâmina de aço inox, cabo plástico ergonômico. Similar a Tramontina, Mundial.	2	UN	22,62	45,24
26	Tesoura de Picotar Profissional 23 cm, aço inox temperado, corte zigue-zague. Similar a Mundial.	2	UN	72,37	144,74
27	Saco de Lixo 30L Reforçado, PEAD, espessura mínima 14 micras, cor preta ou azul, ABNT NBR 9191. Pacote c/ 10 un.	30	PC	6,80	204,00
28	Saco de Lixo 100L Reforçado, PEAD, espessura mínima 14 micras, cor preta ou azul. Pacote c/ 10 un.	50	PC	15,43	771,50
29	Fita Adesiva Transparente Pequena (Durex), 12mm x 40m, polipropileno. Similar a 3M.	5	UN	3,28	16,40
30	Corretivo em Fita (Roller), 5mm x 6m, secagem instantânea, Inmetro. Similar a Faber-Castell, CIS.	5	UN	6,70	33,50
31	Pilha Alcalina AAA (Palito), 1,5V, cartela com 4 unidades. Similar a Duracell, Rayovac.	10	CT	4,69	46,90
32	Pilha Alcalina AA (Pequena), 1,5V, cartela com 4 unidades. Similar a Duracell, Rayovac.	10	CT	6,75	67,50
33	Papel Autoadesivo Transparente (Contact), rolo 45cm x 10m, PVC autoadesivo. Similar a Vulcano.	1	RL	51,41	51,41

Valor estimado total da contratação: R$ 11.504,60 (onze mil quinhentos e quatro reais e sessenta centavos)

1.1.2. Em observância ao art. 23, § 1º, I e § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021, o valor estimado foi apurado mediante consulta pública à base de dados do LICITACON (TCE-RS), adotando-se como critério a MEDIANA das contratações públicas similares.
1.1.3. A indicação de marcas em determinados itens atua estritamente como padrão de referência de qualidade e desempenho, sendo plenamente aceitos produtos similares, equivalentes ou de qualidade superior.

1.2 PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

1.2.1. Para o fim do disposto no art. 16, II, da Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000 e para efeito da realização da aquisição, a despesa decorrente do processo tem adequação orçamentária e financeira anual e compatibilidade com o Plano Plurianual – PPA, com a Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA, sendo constatada a existência de dotação orçamentária para o exercício de 2026, conforme abaixo discriminado: 33903000.

2.DA CONTRATAÇÃO

De acordo com o artigo 75, inciso II, da Lei Nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

A formalização da contratação do serviço deve ser realizada nos termos do artigo 95, da Lei Federal nº 14.133/2021.

3. JUSTIFICATIVA

A aquisição é necessária para repor o estoque de materiais utilizados na manutenção das atividades do Poder Legislativo, visando ao pleno funcionamento das atividades administrativas, legislativas e institucionais da Câmara Municipal de Itati. O quantitativo estimado tomou por base o consumo histórico do órgão e a previsão de atendimento aos serviços essenciais da Edilidade ao longo de um medio período.

4. DAS PROPOSTAS

4.1. O critério de julgamento das propostas é o menor preço.
4.2. Aplica-se a esta dispensa de licitação os benefícios constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, devendo constar na proposta que se trata de microempresa ou empresa de pequeno porte.
4.2.1. A não identificação da empresa como sendo microempresa ou empresa de pequeno porte importa em renúncia aos benefícios legais.

4.3. As propostas deverão ser enviadas ao e-mail [secretaria@camaraitati.rs.gov.br] ou protocoladas na sede do Poder Legislativo, no protocolo geral, dentro do prazo constante do Aviso de Dispensa, cujas propostas serão convertidas em eletrônicas.
4.3.1. O recebimento das propostas por e-mail será confirmado por e-mail.
4.3.2. Cabe a empresa entrar em contato com o órgão contratante no caso de não receber a confirmação do recebimento, até 1 (uma) hora após o envio.
4.4. As certidões negativas e os demais documentos com o fim de demonstrar a regularidade fiscal e jurídica da empresa, serão exigidas somente da empresa vencedora.
4.5. Os demais atos referentes a este procedimento serão publicados no Site Oficial (https://www.camaraitati.rs.gov.br)
4.6. Não serão aceitas propostas cujo valor seja superior ao valor de referência, apurado no ETP e confirmados como compatíveis na pesquisa de preços.

5. DO LOCAL E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1. O objeto da contratação deve ser entregue na sede do Poder Legislativo, sem qualquer custo adicional, ficando por conta do fornecedor o frete, a carga, a descarga e quaisquer outras despesas de entrega.
5.2. Os materiais deverão ser entregues na sede da Câmara Municipal de Itati/RS em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento da Ordem de Fornecimento.

6. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

Os serviços e/ou bens serão recebidos:
a) provisoriamente, para conferência de quantidade e especificação dos bens entregues;
b) definitivamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, após verificação da qualidade e conformidade dos bens entregues.
Os materiais e os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando estiverem em desacordo com o solicitado.

7. FORMA DE PAGAMENTO

7.1. A CONTRATADA deverá apresentar a Nota Fiscal Eletrônica, indicando o número da conta corrente, agência e banco, que será atestada pelo profissional expressamente designado.
7.2. O pagamento será efetuado 10 (dez) dias após o cumprimento dos subitens anteriores.

7.3. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na nota fiscal/fatura, serão devolvidos à CONTRATADA para as correções necessárias, não respondendo a CONTRATANTE por quaisquer encargos resultantes de atraso na liquidação dos pagamentos correspondentes, quando este se der por culpa da CONTRATADA.
7.4 A liberação do pagamento ficará condicionada a verificação da situação da CONTRATADA em relação às condições de habilitação e qualificação exigidas, cujo resultado será impresso e juntado aos autos do processo.

8. DAS OBRIGAÇÕES

8.1 DA CONTRATADA

8.1.1. Fornecer os materiais e executar os serviços nas condições estipuladas, no prazo e local indicados no contrato em estrita observância das especificações do Estudo Técnico Preliminar e deste Termo de Referência.
8.1.2 Apresentar os documentos exigidos nos Anexos e assinar o termo de contrato.
8.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos serviços e dos materiais fornecidos;
8.1.4.O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, corrigir ou reparar, às suas expensas os materiais/serviços com avarias ou defeitos, ou que não atendam às exigências previstas no projeto e na proposta;
8.1.5. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente aquisição;
8.1.6 Comunicar a Administração no prazo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega dos materiais e dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
8.1.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no termo de referência; e
8.1.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, deslocamento de pessoal, quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução dos serviços.

8.2 DA CONTRATANTE

8.2.1. Receber provisoriamente os materiais e serviços, disponibilizando local, data e horário;
8.2.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais e serviços fornecidos com as especificações constantes neste Termo do Referência; e
8.2.3. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

10. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES APLICÁVEIS

10.1. Aplica-se o previsto na Lei 14.133/2021, de 1º de abril de 2021.

11. DOS ANEXOS
11.1. Fazem parte deste Termo de Referência os Anexos I, II e III.

Itati, RS, 09 de novembro de 2026.

JAIRO ROBERTO TORRES DE BITTENCOURT
Presidente da Câmara Municipal de Vereadores
Servidora responsável: Rosicler Menger Eberhardt (Matrícula 131)

De acordo:

Visto jurídico

OAB nº 78.598

ANEXO I - DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1 **Habilitação jurídica:**
1.1 no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
1.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
1.4 inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
1.6 decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
1.7 No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
1.8 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

2 **Regularidade fiscal, social e trabalhista:**
2.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
2.2 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
2.3 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
2.4 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de

negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
2.5 prova de regularidade com a Fazenda *Estadual e/ou Municipal* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
2.6 caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *estaduais* ***ou*** *municipais* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

DADOS FORNECEDOR
Razão Social: .....CNPJ: Nº .....
Endereço: .....
E-mail: ..... Telefone:
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: .....
CPF n°. .....

Esta Proposta tem validade de 60 (sessenta) dias.

Microempresa ou empresa de pequeno porte: [ ] Sim [ ] Não

Dispensa de Licitação nº .....

Item	Descrição Detalhada do Produto	Qtd.	UN	Valor Unitário (R$)
01	Adaptador de Tomada Benjamin "T" Triplo, 10A/20A, 3 saídas (2P+T), bivolt, ABNT NBR 14136 e Inmetro.	5	UN	
02	Caixa Arquivo Morto, papelão rígido ondulado, 420x290x170mm, com trava de fechamento.	30	UN	
03	Bloco de Notas Autoadesivas, 76x76mm, papel reposicionável, cores sortidas. Pacote c/ 4 blocos de 100 fls.	5	PC	
04	Bobina de Saco Plástico 3 Litros / 3kg, transparente, picotada, atóxica (BPA Free). Rolo c/ 500 unidades.	1	RL	
05	Calculadora de Mesa c/ Impressora, 12 dígitos, bicolor, bivolt, bobina 57mm.	2	UN	
06	Caneta Esferográfica 0,7mm Azul, corpo transparente, tampa ventilada, selo Inmetro. Caixa c/ 50 un.	1	CX	
07	Caixa Organizadora Plástica 20L, transparente, com tampa e travas, empilhável.	3	UN	
08	Caixa Organizadora Plástica 50L, transparente, reforçada, com tampa e travas laterais.	10	UN	

CÂMARA MUNICIPAL DE ITATI

Item	Descrição Detalhada do Produto	Qtd.	UN	Valor Unitário (R$)
09	Colher de Sobremesa Descartável, plástico cristal transparente reforçado, ~14 cm. Pacote c/ 50 un.	10	PC	
10	Copo Descartável Térmico Isopor (EPS) 180 ml, cor branca, com borda. Pacote c/ 25 un.	120	PC	
11	Copo Descartável Plástico 180 ml, para água, transparente, PS/PP, NBR 14865. Pacote c/ 100 un.	120	PC	
12	Extensão Elétrica 30 Metros, cabo flexível 3x1,5mm², bivolt, plugue 2P+T, régua c/ 3 tomadas fêmeas 2P+T.	3	UN	
13	Saco Plástico Transparente A4 c/ 4 Furos, espessura 0,15mm (grosso), PP. Pacote c/ 50 un.	3	PC	
14	Saco Plástico Transparente A4 Sem Furos, cristal liso, PP, abertura superior. unidade.	300	UN	
15	Fita Adesiva Transparente Larga, 48mm x 45m, polipropileno.	5	UN	
16	Papel Sulfite A4 Branco, 75g/m², 210x297mm. Resma c/ 500 fls.	50	RM	
17	Garfo de Sobremesa Descartável, plástico cristal transparente reforçado, ~18 cm. Pacote c/ 50 un.	10	PC	
18	Papel Toalha Interfolhado 2 Dobras, 100% celulose virgem, branco, 23x20cm. Pacote c/ 1.000 fls.	50	PC	
19	Papel Toalha em Rolo de Cozinha, 100% celulose virgem, folha dupla. Pacote c/ 2 rolos.	24	PC	
20	Pano de Copa Liso Alvejado, 100% algodão, branco sem estampa, com bainha, 50x70cm.	10	UN	
21	Papel Fotográfico A4 Brilhante (Glossy), 180g/m², jato de tinta, à prova d'água. Pacote c/ 50 fls.	15	PC	
22	Prancheta Acrílica Transparente A4, cristal 3mm, com prendedor metálico niquelado.	3	UN	
23	Pasta Plástica "L" A4, polipropileno transparente ou fumê.	50	UN	
24	Prato Descartável Raso 15 cm, plástico reforçado cor branca. Pacote c/ 10 un.	20	PC	
25	Tesoura Multiuso 21 cm (8"), lâmina de aço inox, cabo plástico ergonômico.	2	UN	
26	Tesoura de Picotar Profissional 23 cm, aço inox temperado, corte zigue-zague.	2	UN	
27	Saco de Lixo 30L Reforçado, PEAD, espessura mínima 14 micras, cor preta ou azul, ABNT NBR 9191. Pacote c/ 10 un.	30	PC	
28	Saco de Lixo 100L Reforçado, PEAD, espessura mínima 14 micras, cor preta ou azul. Pacote c/ 10 un.	50	PC	

CÂMARA MUNICIPAL DE ITATI

Item	Descrição Detalhada do Produto	Qtd.	UN	Valor Unitário (R$)
29	Fita Adesiva Transparente Pequena, 12mm x 40m, polipropileno.	5	UN	
30	Corretivo em Fita (Roller), 5mm x 6m, secagem instantânea, Inmetro.	5	UN	
31	Pilha Alcalina AAA (Palito), 1,5V, cartela com 4 unidades.	10	CT	
32	Pilha Alcalina AA (Pequena), 1,5V, cartela com 4 unidades.	10	CT	
33	Papel Autoadesivo Transparente, rolo 45cm x 10m, PVC autoadesivo.	1	RL	

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R$ _____

Local e data: _____, ____/____/_____.

_____

Assinatura do Representante Legal

Nome: _____

CPF nº: _____

Carimbo da empresa (CNPJ):

CÂMARA MUNICIPAL DE ITATI

ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR PARA AQUISIÇÃO PARA BENS E SERVIÇOS

1 - DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES E REQUISITOS

Aquisição parcelada de materiais de consumo (expediente, copa, cozinha e higiene/organização) para suprir as necessidades operacionais e administrativas do Poder Legislativo de Itati/RS.

2 - ESTIMATIVA DA DEMANDA – QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

Item	Descrição Resumida do Objeto	Qtd.	UN	Mediana TCE-RS (R$)	Valor Total (R$)
01	Adaptador de Tomada Benjamin "T" Triplo, 10A/20A, 3 saídas (2P+T), bivolt, ABNT NBR 14136 e Inmetro. Similar a Daneva, Tramontina.	5	UN	9,18	45,90
02	Caixa Arquivo Morto, papelão rígido ondulado, 420x290x170mm, com trava de fechamento.	30	UN	5,00	150,00
03	Bloco de Notas Autoadesivas, 76x76mm, papel reposicionável, cores sortidas. Pacote c/ 4 blocos de 100 fls. Similar a Post-it.	5	PC	19,90	298,50
04	Bobina de Saco Plástico 3 Litros / 3kg, transparente, picotada, atóxica (BPA Free). Rolo c/ 500 unidades.	1	RL	32,31	96,93
05	Calculadora de Mesa c/ Impressora, 12 dígitos, bicolor, bivolt, bobina 57mm. Similar a Casio HR-100RC.	2	UN	349,80	699,60
06	Caneta Esferográfica 0,7mm Azul, corpo transparente, tampa ventilada, selo Inmetro. Similar a BIC, Compactor. Caixa c/ 50 un.	1	CX	51,50	206,00
07	Caixa Organizadora Plástica 20L, transparente, com tampa e travas, empilhável.	3	UN	54,16	270,80
08	Caixa Organizadora Plástica 50L, transparente, reforçada, com tampa e travas laterais.	10	UN	154,90	774,50
09	Colher de Sobremesa Descartável, plástico cristal transparente reforçado, ~14 cm. Pacote c/ 50 un.	10	PC	7,58	37,90
10	Copo Descartável Térmico Isopor (EPS) 180 ml, cor branca, com borda. Pacote c/ 25 un. Similar a Dart, Copobras.	120	PC	12,23	2.201,40
11	Copo Descartável Plástico 180 ml, para água, transparente, PS/PP, NBR 14865. Pacote c/ 100 un.	120	PC	9,15	1.098,00
12	Extensão Elétrica 30 Metros, cabo flexível 3x1,5mm², bivolt, plugue 2P+T, régua c/ 3 tomadas fêmeas 2P+T.	3	UN	71,08	213,24

Item	Descrição Resumida do Objeto	Qtd.	UN	Mediana TCE-RS (R$)	Valor Total (R$)
13	Saco Plástico Transparente A4 c/ 4 Furos, espessura 0,15mm (grosso), PP. Pacote c/ 50 un.	3	PC	44,85	448,50
14	Saco Plástico Transparente A4 Sem Furos, cristal liso, PP, abertura superior. unidade.	300	UN	0,65	195,00
15	Fita Adesiva Transparente Larga, 48mm x 45m, polipropileno. Similar a 3M, Adelbras.	5	UN	6,16	61,60
16	Papel Sulfite A4 Branco, 75g/m², 210x297mm. Similar a Chamex, Report. Resma c/ 500 fls.	50	RM	37,73	1.886,50
17	Garfo de Sobremesa Descartável, plástico cristal transparente reforçado, ~18 cm. Pacote c/ 50 un.	10	PC	7,60	38,00
18	Papel Toalha Interfolhado 2 Dobras, 100% celulose virgem, branco, 23x20cm. Pacote c/ 1.000 fls.	50	PC	27,68	415,20
19	Papel Toalha em Rolo de Cozinha, 100% celulose virgem, folha dupla. Pacote c/ 2 rolos.	24	PC	6,00	144,00
20	Pano de Copa Liso Alvejado, 100% algodão, branco sem estampa, com bainha, 50x70cm.	10	UN	6,25	62,50
21	Papel Fotográfico A4 Brilhante (Glossy), 180g/m², jato de tinta, à prova d'água. Pacote c/ 50 fls.	15	PC	22,15	332,25
22	Prancheta Acrílica Transparente A4, cristal 3mm, com prendedor metálico niquelado.	3	UN	21,26	106,30
23	Pasta Plástica "L" A4, polipropileno transparente ou fumê.	50	UN	1,55	77,50
24	Prato Descartável Raso 15 cm, plástico reforçado cor branca. Pacote c/ 10 un.	20	PC	4,13	82,60
25	Tesoura Multiuso 21 cm (8"), lâmina de aço inox, cabo plástico ergonômico. Similar a Tramontina, Mundial.	2	UN	22,62	45,24
26	Tesoura de Picotar Profissional 23 cm, aço inox temperado, corte zigue-zague. Similar a Mundial.	2	UN	72,37	144,74
27	Saco de Lixo 30L Reforçado, PEAD, espessura mínima 14 micras, cor preta ou azul, ABNT NBR 9191. Pacote c/ 10 un.	30	PC	6,80	204,00
28	Saco de Lixo 100L Reforçado, PEAD, espessura mínima 14 micras, cor preta ou azul. Pacote c/ 10 un.	50	PC	15,43	771,50
29	Fita Adesiva Transparente Pequena (Durex), 12mm x 40m, polipropileno. Similar a 3M.	5	UN	3,28	19,68
30	Corretivo em Fita (Roller), 5mm x 6m, secagem instantânea, Inmetro. Similar a Faber-Castell, CIS.	5	UN	6,70	67,00
31	Pilha Alcalina AAA (Palito), 1,5V, cartela com 4 unidades. Similar a Duracell, Rayovac.	10	CT	4,69	46,90
32	Pilha Alcalina AA (Pequena), 1,5V, cartela com 4 unidades. Similar a Duracell, Rayovac.	10	CT	6,75	67,50
33	Papel Autoadesivo Transparente (Contact), rolo 45cm x 10m, PVC autoadesivo. Similar a Vulcano.	1	RL	51,41	102,82

Valor total estimado da contratação: R$ 11.504,60 (onze mil quinhentos e quatro reais e sessenta centavos)

O quantitativo estimado tomou por base o consumo histórico do órgão e a previsão de atendimento aos serviços essenciais do Poder Legislativo.

3 - ANÁLISE DE SOLUÇÕES

A aquisição é necessária para repor o estoque de produtos utilizados na manutenção das atividades administrativas, legislativas e institucionais do Poder Legislativo. A contratação direta por dispensa eletrônica, na forma de cotação eletrônica, com entrega parcelada, mostra-se a solução adequada em razão do valor estimado, da padronização dos itens e da necessidade de reposição conforme o consumo.

4 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

A solução consiste na aquisição parcelada dos materiais identificados no item 2, com entrega na sede do Poder Legislativo, sem custo adicional, em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento da Ordem de Fornecimento.

5 - ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado foi apurado na forma do art. 23, § 1º, I e § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante consulta à base de dados do LICITACON (TCE-RS), adotando-se a mediana das contratações públicas similares.
Valor total da contratação: R$ 11.504,60 (onze mil quinhentos e quatro reais e sessenta centavos)

6 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Estão preenchidos todos os requisitos legais sendo, portanto, viável a contratação.

ITATI, RS, 09 de novembro de 2026.

Jairo Bittencourt

JAIRO ROBERTO TORRES DE BITTENCOURT
Presidente da Câmara Municipal de Vereadores

Visto jurídico OAB nº 78.933